



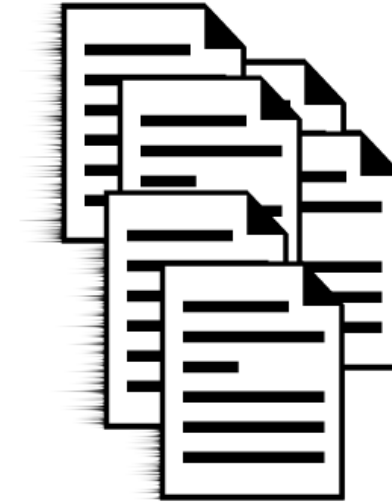
NOÇÕES DE ARQUIVOLOGIA

Prof. Daliane Silvério



Conceitos iniciais

1 - Documento - é toda a informação registrada em um suporte material suscetível de ser utilizada para consulta.”(CONARQ).

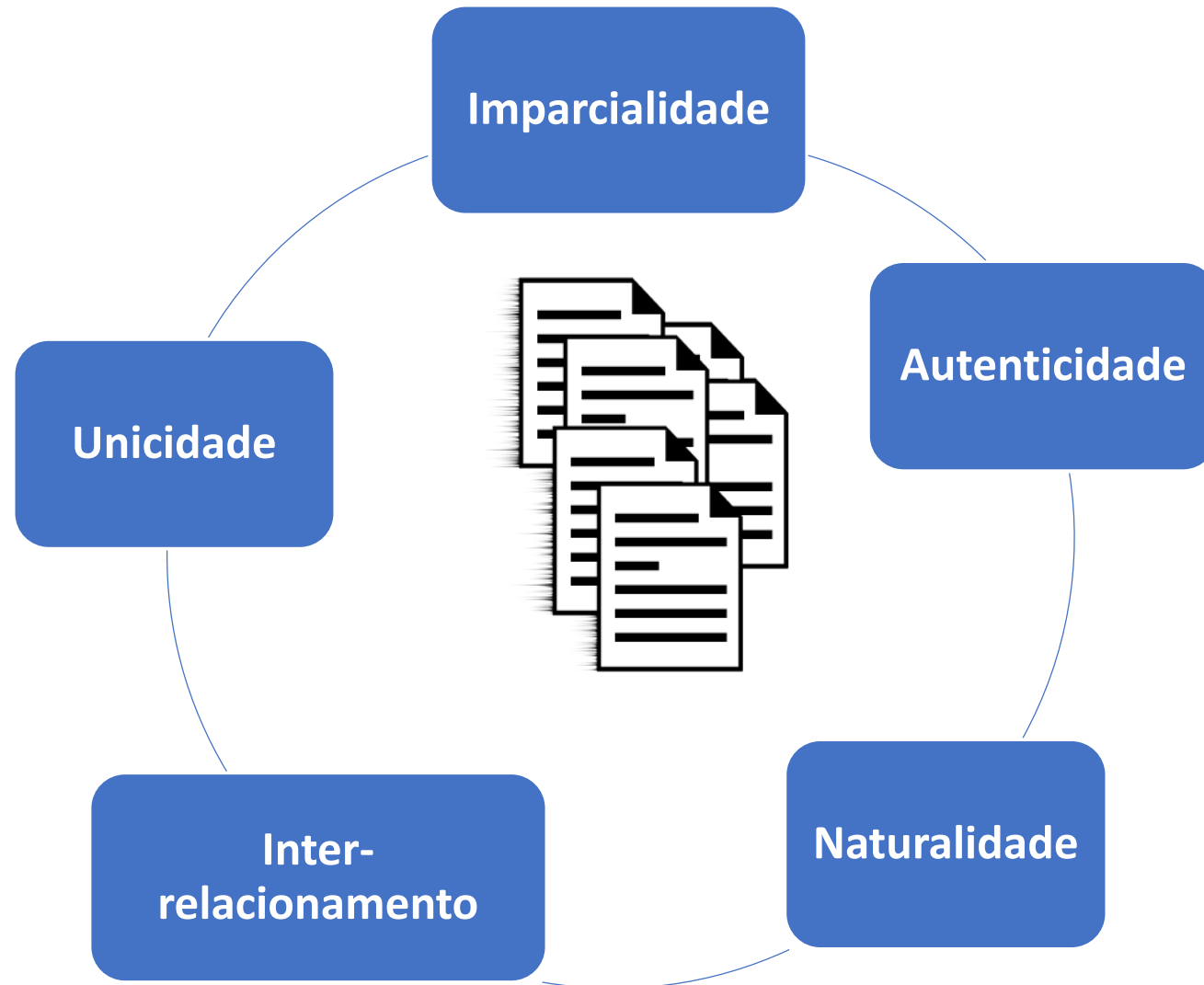


2 - Documento de arquivo (Arquivístico):

“Informação registrada, independente da forma ou do suporte, produzida ou recebida no decorrer das atividades de uma instituição ou pessoa, dotada de organicidade, que possui elementos constitutivos suficientes para servir de prova dessas atividades.” (CONS. NAC. ARQ. CTDE. Glossário..., 2004, p. 7.)

Organicidade: relação natural entre documentos de um arquivo, em decorrência das atividades da entidade que o acumulou

2.1 Características dos documentos de Arquivo



2.1 Características dos documentos de Arquivo



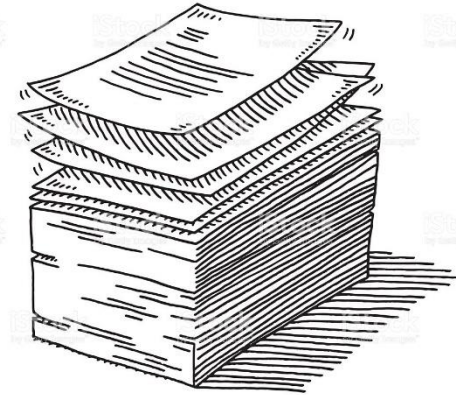
a) Imparcialidade: está relacionada ao fato de que a produção documental ocorre em determinado contexto e para determinado fim.

“A imparcialidade dos documentos refere-se à capacidade dos documentos de refletirem fielmente as ações do seu produtor” (Manual “Gestão de Documentos” – Arquivo Nacional)

b) Autenticidade: os documentos de arquivo são criados, mantidos e custodiados de acordo com procedimentos que podem ser comprovados.

c) Naturalidade: os documentos são acumulados de acordo com as atividades da instituição, ou seja, sua acumulação ocorre dentro das transações por ela executadas.

2.1 Características dos documentos de Arquivo



d) Inter-relacionamento: os documentos estabelecem relação entre si e com as atividades que o geraram.

e) Unicidade: cada documento de arquivo tem lugar único na estrutura documental a qual pertence. Este aspecto não está diretamente relacionado ao número de cópias produzidas, mas sim à função "única" que os documentos executam dentro do contexto organizacional.

1. (Cespe SEDF) A capacidade de provar fatos ocorridos é uma das utilidades dos documentos de arquivo.
2. (Cespe FUB) Uma justificativa para se conservarem os documentos na unidade de trabalho ou na instituição é o poder de prova que eles podem apresentar
3. (Cespe SEDF) O documento de arquivo é considerado único se produzido em uma única via e múltiplo se, embora seu conteúdo seja único, é remetido a diferentes destinatários.
4. (Cespe MPU) A significação orgânica entre documentos é característica fundamental dos arquivos, de modo que um documento destacado de seu conjunto pode perder valor.
5. (Cespe CNJ) Uma característica do documento de arquivo é o seu inter-relacionamento com outros documentos e com a atividade da qual ele é resultado.

6. (Cespe MPE/PI) Por ser um conjunto de documentos produzidos e acumulados por instituições ou pessoas, os documentos de arquivo são inter-relacionados e sua gestão deve contemplar o conjunto, e não o item documental isoladamente.
7. (Cespe/MI) O material de referência ou informação não orgânica, utilizado nos setores de trabalho, é considerado documento de arquivo.
8. (Cespe STM) As características dos documentos de arquivo incluem a unicidade, a qual determina que somente pode ser considerado documento de arquivo aquele que é exemplar único e original.
9. (Cespe – MI) Para que sirva como prova, o documento de arquivo deve preservar a característica de verdadeiro, não havendo, nesse caso, necessidade de autenticidade.

10.(Cespe – MI) A naturalidade é uma característica reconhecida do documento de arquivo

11.(ESAF – MF) São características do documento de arquivo, exceto,

- a) a emulação.
- b) a naturalidade.
- c) a imparcialidade.
- d) a autenticidade.
- e) a interrelação.