

REVISÃO PC-SC

Professora Daliane Silvério

Revisão:

Informação (orgânica) + suporte = documento de arquivo

ideia, conteúdo.

material em que são registradas as informações.



Documento de arquivo: documento produzido e/ou recebido por pessoa física ou jurídica, no decorrer de suas atividades, qualquer que seja o suporte, e dotado de organicidade.

CLASSIFICAÇÃO DOS DOCUMENTOS

Natureza do Assunto

Ostensivo

Sigiloso

Espécie

configuração que assume um documento de acordo com a disposição e a natureza das informações nele contidas.

Tipo

Configuração que assume uma espécie documental, de acordo com a atividade que a gerou.

Gênero

Configuração que assume um documento de acordo com o sistema de signos utilizado na comunicação de seu conteúdo.

- ✚ Textual
- ✚ Audiovisual (Sonoro, iconográfico, filmográfico)
- ✚ Micrográfico
- ✚ Cartográfico
- ✚ Informático

Características e Classificação dos Documentos

1. Ano: 2016 Banca: FEPESE Órgão: CELESC Prova: Assistente Administrativo

Qual nome é dado aos documentos que têm suas informações em forma de imagem estática?

- a) Poligráfico
- b) Histograma
- c) Cartográfico
- d) Iconográfico
- e) Pseudográfico

2. Ano: 2016 Banca: FEPESE Órgão: CELESC Prova: Assistente Administrativo

Em arquivologia, qual termo é utilizado como referência para designar onde a informação é registrada?

- a) Gráfico
- b) Suporte
- c) Mecânico
- d) Sintomático
- e) Dados e informações

3. Ano: 2014 Banca: FEPESE Órgão: MPE-SC Prova: Técnico em Atividades Administrativas

São tipologias documentais:

- a) ofícios.
- b) e-mails.
- c) telegramas.
- d) memorandos.
- e) decretos legislativos.

4. Ano: 2014 Banca: FEPESE Órgão: MPE-SC Prova: Técnico em Atividades Administrativas

Considere as seguintes afirmativas sobre arquivologia.

1. Além dos documentos textuais, os arquivos ocupam-se do gerenciamento e arquivamento de documentos pertencentes ao gênero iconográfico, filmográfico e sonoro.
2. Os filmes cinematográficos e as fitas de vídeo fazem parte do gênero documental conhecido como iconográfico.
3. Qualquer proposta de alteração de suporte das informações da arquivologia deve levar em consideração as questões legais, garantias jurídicas, normalização de procedimentos, padrões de qualidade estabelecidos pela legislação brasileira.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas corretas.

- a) É correta apenas a afirmativa 1.
- b) É correta apenas a afirmativa 3.
- c) São corretas apenas as afirmativas 1 e 2.
- d) São corretas apenas as afirmativas 1 e 3.
- e) São corretas as afirmativas 1, 2 e 3.

5. Ano: 2014 Banca: FEPESE Órgão: MPE-SC Prova: Analista - Arquivologia

Analise o texto abaixo:

"Os registros arquivísticos são provas confiáveis das ações a que se referem e devem esta confiabilidade às circunstâncias de sua criação e a necessidades de prestar contas" (JARDIM, 2008, p.126).

Na literatura arquivística temos a identificação das características gerais dos registros documentais arquivísticos que são:

- a) imparcialidade, veracidade, responsabilidade, organicidade e acessibilidade.
- b) imparcialidade, autenticidade, naturalidade, organicidade e unicidade.
- c) confiabilidade, fidedignidade, originalidade e transparência.
- d) confiabilidade, autenticidade, acessibilidade, estabilidade e temporalidade.
- e) durabilidade, efetividade, usabilidade e disponibilidade.

6. Ano: 2012 Banca: FEPESE Órgão: UFFS Prova: Assistente em Administração

Os documentos de arquivo podem ser:

- a) Registrados em qualquer suporte.
- b) Registrados somente em suporte textual.
- c) Registrados somente em suporte iconográfico.
- d) Registrados somente em suporte audiovisual.
- e) Não são registrados em suporte, pois o termo "suporte" é um acessório do arquivo.

CLASSIFICAÇÃO DOS ARQUIVOS

CLASSIFICAÇÃO DOS ARQUIVOS

a) Natureza do documento

- + Especial
- + Especializado

b) Extensão de Atuação:

- + Setorial
- + Central / Geral

c) Entidades Mantenedoras

- + Público
- + Comercial
- + Pessoal / familiar
- + Institucional

d) Estágios de evolução

- + Corrente
- + Intermediário
- + Permanente

Classificação dos arquivos

7. Ano: 2013 Banca: FEPESE Órgão: CELESC Prova: Atendente Comercial I

A divisão dos arquivos em corrente, intermediário e permanente corresponde à classificação segundo:

- a) A área de atuação.
- b) O setor de origem.
- c) Os estágios de sua evolução.
- d) As entidades mantenedoras.
- e) Os tipos de documentos: público e privado.

8. Ano: 2013 Banca: FEPESE Órgão: CELESC Prova: Atendente Comercial I

Os conjuntos de documentos produzidos e recebidos, no exercício de suas atividades, por órgãos públicos de âmbito federal, estadual, do Distrito Federal e municipal em decorrência de suas funções administrativas, legislativas e judiciárias são definidos como:

- a) Arquivos Privados.
- b) Arquivos Permanentes.
- c) Arquivos Institucionais.
- d) Arquivos Nacionais.
- e) Arquivos Públicos.