

REDAÇÃO OFICIAL

PROFESSORA TEREZA CAVALCANTI

REDAÇÃO OFICIAL

REDAÇÃO OFICIAL É O MODO COMO O PODER PÚBLICO REDIGE SEUS ATOS E SUAS CORRESPONDÊNCIAS.

AGENTE COMUNICADOR: Serviço Público.

DESTINATÁRIO: O próprio Serviço Público (no caso de expedientes dirigidos por um órgão a outro) – ou o conjunto dos cidadãos ou instituições tratados de forma homogênea (o público).

ASSUNTO: Relativo às atribuições do órgão que comunica.

Conceitos e protocolos relativos à matéria são estabelecidos no Manual de Redação da Presidência da República (MRPR).

1. (Cespe/2013) A redação oficial tem por finalidade pautar a maneira pela qual os órgãos públicos e as empresas privadas redigem atos normativos e comunicações, sendo caracterizada por uma linguagem impessoal, calcada no uso formal da língua.
2. (Cespe/2016) Solicitamos a liberação para a exportação dos seguintes produtos biológicos humanos para análise no exterior: substâncias para diagnósticos e substâncias infecciosas.
3. (Cespe/2016) Considerando que o trecho de texto apresentado anteriormente seja parte de um documento oficial hipotético (Xx/2016) enviado à ANVISA pela empresa particular, também hipotética, Biodiagnósticos Ltda. (BDL), julgue os itens a seguir à luz do disposto no **Manual de Redação da Presidência da República** (MRPR) sobre a redação oficial.

Sabendo-se que redação oficial é a maneira pela qual o poder público redige atos normativos e comunicações e que o MRPR dispõe sobre o padrão de documentos adotado por órgãos do Poder Executivo, é correto inferir que a BDL pode adotar padrão próprio para suas comunicações com a ANVISA.

4. (Quadrix/2016) De acordo com o Manual de redação da Presidência da República, "para que haja comunicação, são necessários: a) alguém que comunique, b) algo a ser comunicado, e c) alguém que receba essa comunicação". Assinale a alternativa que contenha o agente "que comunica", no caso da redação oficial.

- a) Apenas os Ministérios.
- b) O próprio autor da comunicação oficial.
- c) O Presidente da República.
- d) O Serviço Público.
- e) Apenas as Secretarias.

5. (Cespe/2105) Nas comunicações oficiais, há sempre um único comunicador, o serviço público, sendo os receptores dessas comunicações o próprio serviço público ou o conjunto de cidadãos ou instituições, estes tratados de forma homogênea

6.(Idecan/2015) “No caso da redação oficial, quem comunica é sempre o Serviço Público (este ou aquele Ministério, Secretaria, Departamento, Divisão, Serviço, Seção); o que se comunica é sempre algum assunto _____; o destinatário dessa comunicação ou é o público, o conjunto dos cidadãos, ou outro órgão público, do Executivo ou dos outros Poderes da União.”

(Manual de Redação da Presidência da República.)

Assinale a alternativa que completa corretamente a afirmativa anterior

- a) relativo às atribuições do órgão que comunica
- b) relativo às atribuições do órgão com que se comunica
- c) de prioridade máxima para o destinatário determinado
- d) de aspecto urgente ou de extrema urgência para o órgão que comunica
- e) referente às atribuições do órgão que comunica ou do órgão com que se comunica

PRINCÍPIOS DA REDAÇÃO OFICIAL

- IMPESSOALIDADE
- CLAREZA
- CONCISÃO
- FORMALIDADE
- UNIFORMIDADE

1. (Cespe/2014) Os atributos da comunicação oficial, a exemplo da clareza, concisão, formalidade e uniformidade, estão associados aos princípios que, segundo a Constituição Federal, norteiam a administração pública, como os da publicidade e da impessoalidade.