

REDAÇÃO OFICIAL 3ª EDIÇÃO – PRINCÍPIOS

REDAÇÃO OFICIAL (MRPR 3ª EDIÇÃO)

Em uma frase, pode-se dizer que **redação oficial** é a maneira pela qual o **poder público** redige atos normativos e comunicações.

Observações:

- Somente a Administração Pública é que poderá emitir um documento oficial.
- Empresas privadas e cidadãos comuns poderão adotar um padrão próprio em suas comunicações. Já os órgãos públicos precisam seguir o manual.
- Na redação oficial há sempre um único comunicador – a Administração Pública.

05
min

O ARTIGO 37 DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL DE 1988 ELENCA OS PRINCÍPIOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

“A Administração Pública direta, indireta ou fundacional, de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência (...)”.

Três princípios norteiam a elaboração de expedientes oficiais:

- Impessoalidade.
- Publicidade.
- Eficiência.



Direto do concurso

1. (ANATEL/CESPE/ADAPTADO) Os princípios da publicidade, da impessoalidade e da eficiência, que regem toda a Administração Pública, devem nortear a elaboração das comunicações oficiais.

ANOTAÇÕES



Comentário

São exatamente esses três princípios que nortearão a elaboração dos documentos oficiais.

2. (SEDF/CESPE/2017) Decorre do princípio da moralidade a prescrição de que não deve haver impressões pessoais em textos oficiais.



Comentário

Decorre do princípio da impessoalidade a prescrição de que não deve haver impressões pessoais em textos oficiais.

10
min

TEORIA DO ATO COMUNICATIVO



- **Canal:** o canal comunicativo é o meio físico. **Ex.:** tablet, celular ou computador.
- **Código:** é a língua. Nesse caso, a língua portuguesa.
- **Emissor:** serviço público. Preferencialmente na terceira pessoa do singular, mas é possível fazer esse documento em 1ª pessoa do plural (plural de modéstia).
- **Receptor:** o próprio serviço público ou o particular.
- **Mensagem:** o que se comunica é sempre algum assunto relativo às atribuições do órgão. Ou seja, a mensagem tem que ser um assunto de interesse do serviço público.

15
min

ANOTAÇÕES

20
min

- **Código:** linguagem.
- Em relação à linguagem, deve-se seguir uma norma culta da língua portuguesa.
- Além disso, deve haver coesão e coerência.
- Deve-se primar pela clareza, que está ligada à publicidade do texto.
- Deve haver concisão, que é exatamente um texto enxuto. A concisão é uma qualidade do texto objetivo → mais ideias e menos palavras.
- É preciso seguir a formalidade.
- É preciso haver uniformidade (padronização do texto). Uniformidade significa única forma.
- A impessoalidade também deve estar presente.

25
min



Atenção!

Não existe um padrão oficial de linguagem.

30
min

GABARITO

1. C
1. E

Este material foi elaborado pela equipe pedagógica do Gran Cursos Online, de acordo com a aula preparada e ministrada pelo professor Lucas Gonçalves.

A presente gravação tem como objetivo auxiliar no acompanhamento e na revisão do conteúdo ministrado na videoaula. Não recomendamos a substituição do estudo em vídeo pela leitura exclusiva deste material.

ANOTAÇÕES