

INTRODUÇÃO – CONCEITOS BÁSICOS

Conceitos da Função

A administração de materiais e patrimoniais tem a função coordenadora responsável pelo planejamento e controle do fluxo de materiais, com objetivos principais de:

- Maximizar a utilização dos recursos da empresa;
- Fornecer o nível requerido de serviços ao consumidor.

É o conjunto de atividades conduzidas em uma organização, visando supri-la com os materiais necessários ao desempenho de suas atribuições.

Planejar: traçar ou fazer o plano; projetar, programar, planificar.

Controlar: exercer o controle, a vigilância; submeter a controle; controlar as despesas; ter domínio sobre; exercer autoridade; conter-se, dominar-se, moderar-se.

O objetivo secundário da administração de recursos materiais e patrimoniais é suprir a organização com materiais nas quantidades corretas, na qualidade requerida, no momento certo, armazenando-os da maneira e em local apropriados, praticando preços econômicos e minimizando estoques.

05
min



10
min

ANOTAÇÕES

Conceitos de Materiais

Em sentido amplo, materiais são todos os elementos físicos empregados em uma organização.

Em sentido estrito, materiais são os elementos físicos empregados por uma organização que concorrem para a constituição de seu produto final, podendo esse “produto final” ser um material processado ou um serviço. A natureza do recurso material não é permanente. Além disso, é geralmente possível armazená-lo em estoques.

Já os recursos patrimoniais são os elementos físicos empregados por uma organização que são destinados à manutenção das atividades de uma organização. A natureza do recurso patrimonial é permanente. Além disso, nem sempre é possível armazená-lo em estoques.

Atividades da Gestão

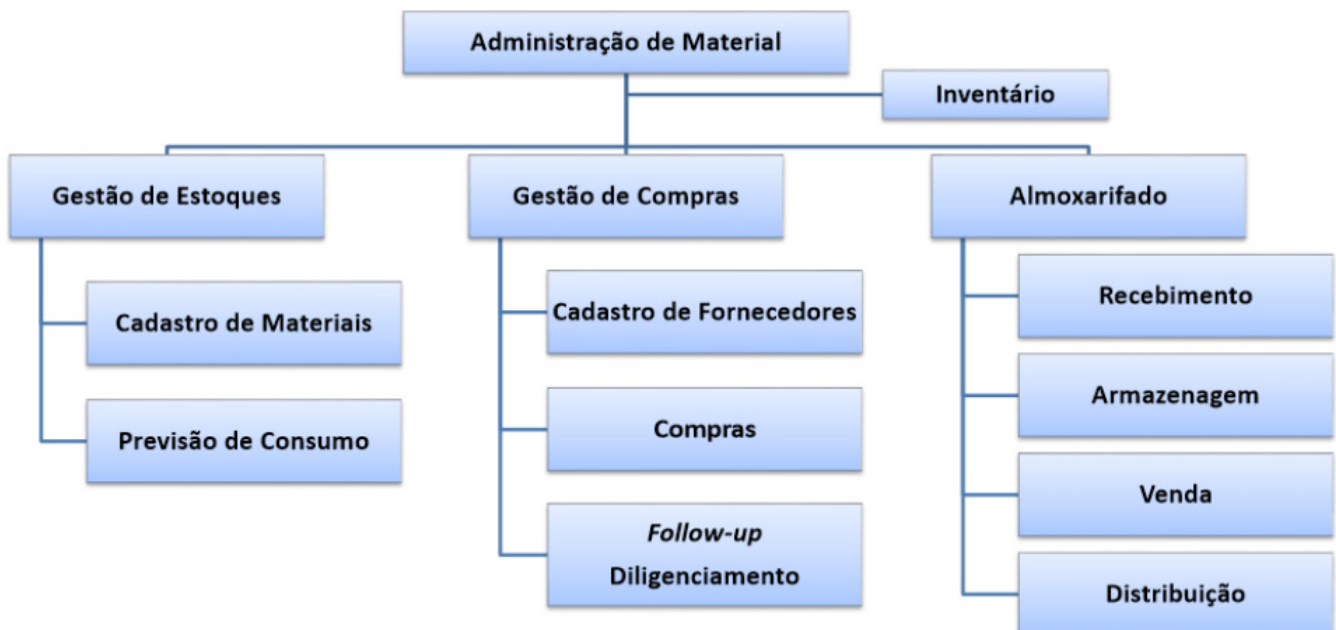


ANOTAÇÕES

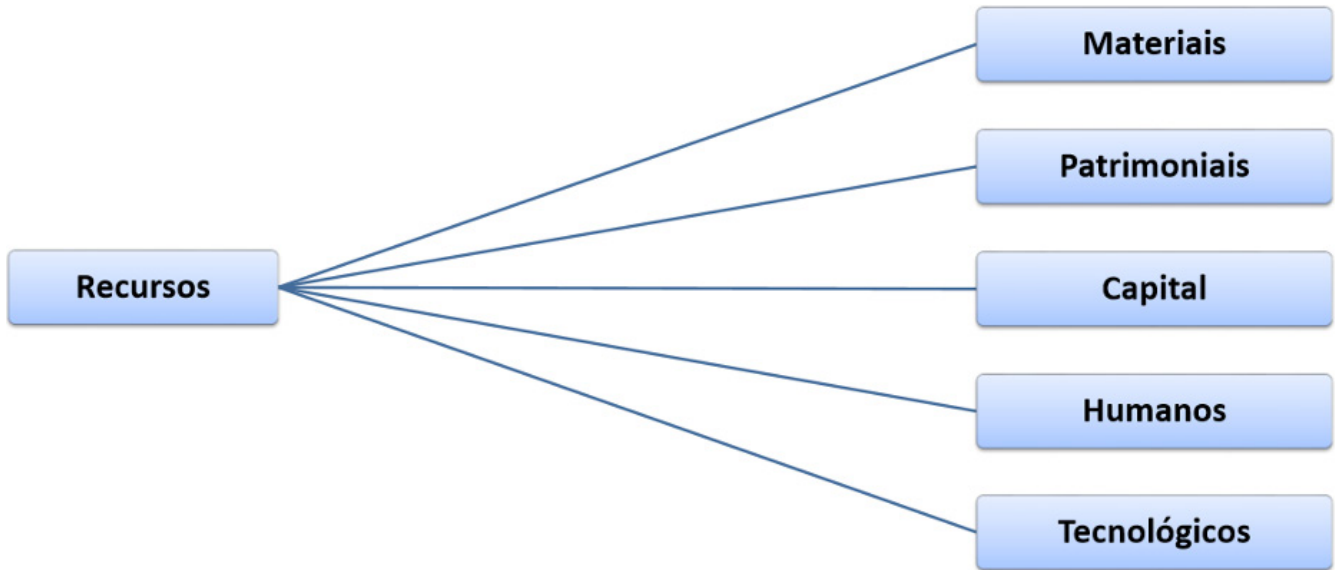
15
min

ATIVIDADES NA GESTÃO DE MATERIAIS	
NICHO	ATIVIDADES ENVOLVIDAS
Gestão dos centros de distribuição	Recebimento, armazenagem, distribuição, movimentação de materiais etc.
Gestão de Estoques	Análise dos custos de estoque, previsão de consumo, operacionalização dos sistemas de reposição de estoque, inventários dos estoques, apuração de indicadores (giro e cobertura de estoques, entre outros) etc.
Gestão de Compras	Identificação de fornecedores, pesquisa de preços, negociação com o mercado, licitações, acompanhamento de pedidos, liquidação etc.
Gestão de Recursos Patrimoniais	Tombamento, desfazimento (alienação), guarda e conservação, inventário de bens patrimoniais, cálculo de depreciação etc.

Estrutura Organizacional

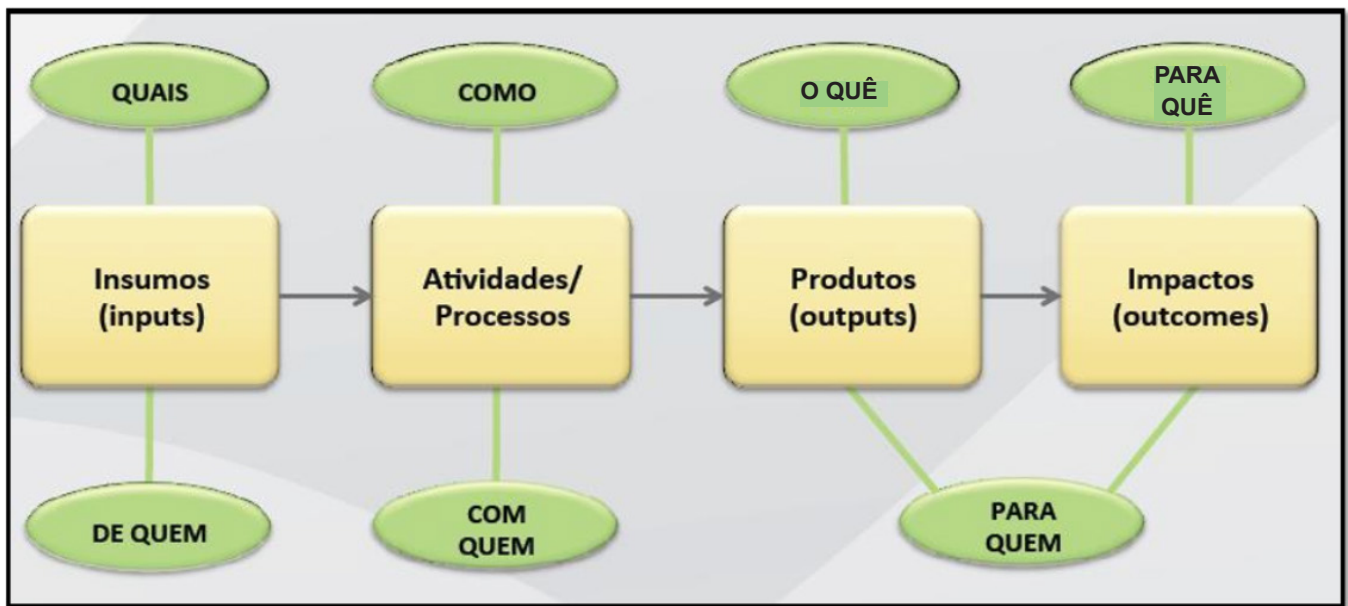


ANOTAÇÕES



20 min

Cadeia Produtiva



ANOTAÇÕES

Conflitos Tradicionais

25
min

Matéria-Prima (Alto Estoque)	Dpt. de Compras: Desconto sobre as quantidades a serem compradas.	Dpt. Financeiro: Capital investido, perda financeira.
Material em Processo (Alto Estoque)	Dpt. de Produção: Nenhum risco de falta de material, grandes lotes de fabricação.	Dpt. Financeiro: Maior risco de perdas e obsolescência, aumento do custo de armazenagem.
Produto Acabado (Alto Estoque)	Dpt. de Vendas: Entregas rápidas, boa imagem, melhores vendas.	Dpt. Financeiro: Capital investido, maior custo de armazenagem.

Tipos de Empresas

Industriais

- Compram matéria-prima
- Transformam matéria-prima em produto acabado
- Vendem produto acabado

Comerciais

- Compram e vendem produtos acabados

Prestadoras de Serviços

- Não compram e nem vendem materiais

ANOTAÇÕES

Movimentação Simplificada de Materiais


 30
min

Entrada	Saída	Reposição
Por compra; Por fabricação; Transferência.	Venda; Utilização interna; Transferência.	Por compra; Por fabricação; Transferência.
Controle		
Efetivação; Cálculo de níveis; Processamento.		

Este material foi elaborado pela equipe pedagógica do Gran Cursos Online, de acordo com a aula preparada e ministrada pelo professor Bruno Eduardo.

 ANOTAÇÕES

